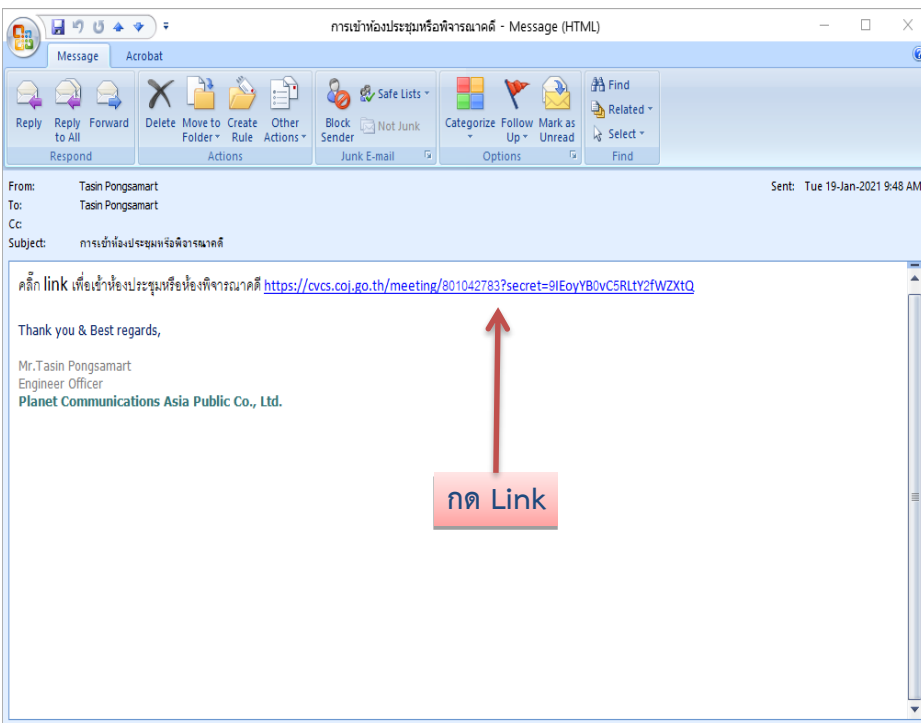


# คู่มือการใช้งานระบบ Web Conference สำหรับหน่วยงานภายนอก

1

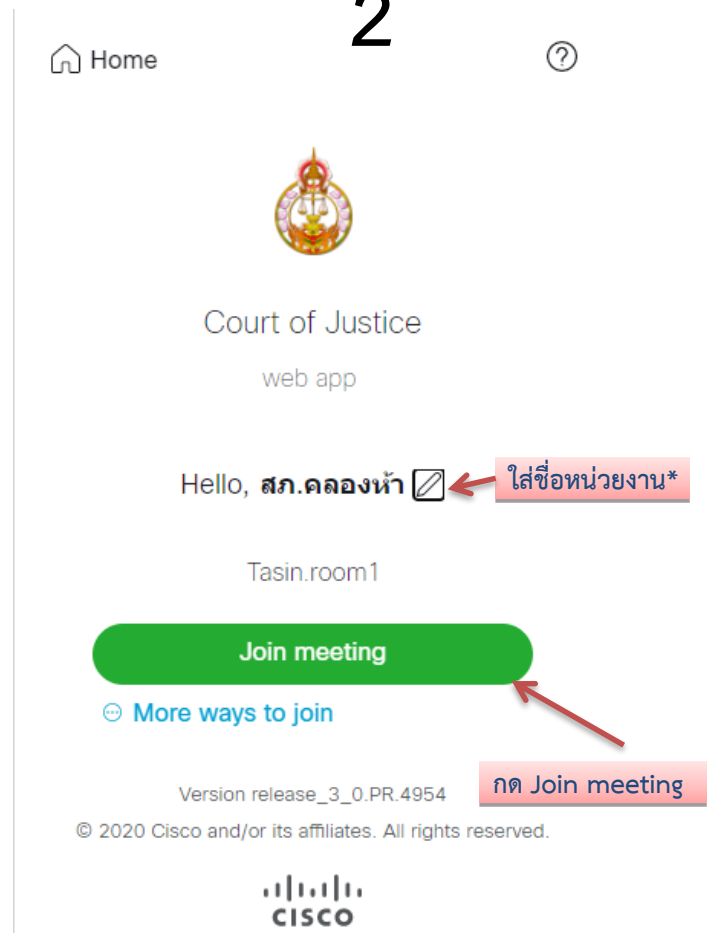


สำหรับการเข้าร่วมห้องประชุมหรือห้องพิจารณาคดีที่ได้รับเชิญโดย

Link URL จากผู้เชิญประชุมหรือเจ้าของห้องประชุม

\*จากตัวอย่าง ผู้เชิญประชุมส่ง Link ผ่านทาง Email

2



\*กรุณาตรวจสอบและระบุชื่อหน่วยงานทุกครั้งก่อนการใช้งาน เช่น ชื่อ สก. หรือชื่อเรือนจำ.

3

Join Tasin.room1

As สก.คลองห้า



1.ภาพจากกล้องตัวเอง

2.ปิด/เปิดเสียงไมค์

ปิด/เปิดกล้อง

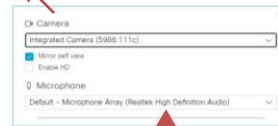
3.กด Join Meeting

4

ดูรายชื่อผู้เข้าร่วมห้องพิจารณาคดีฯ



ขยายเต็มหน้าจอ



เลือกไมค์โครโฟน



ออกจากห้องพิจารณาคดีฯ

แชร์หน้าจอคอมพิวเตอร์

ปิดไมค์คอมพิวเตอร์

เลือกกล้องเว็บแคม

### ตรวจสอบความพร้อมก่อน Join Meeting

- 1.ตรวจสอบกล้องของตัวเองว่าภาพขึ้นหรือไม่
- 2.ปิดไมค์ก่อนเข้าห้องประชุม
- 3.กด Join meeting